

Målsætning og vedtægter Azmara.dk Dansk-Eritreansk Netværk

Vores målsætning: Formålet med Azmara.dk Dansk - Eritreansk Netværk er at arbejde for at udvikle forholdet mellem det danske og den eritreanske folk. Foreningens aktiviteter består af at skabe en forståelse for den sociale, kulturelle og økonomisk udvikling i Eritrea. Foreningen skal yderligere medvirke til at oprette og udvide forbindelserne mellem erhvervsmæssige, samfundsmæssige offentlige og private institutioner, foreninger og organisationer i Danmark og Eritrea.

1. Navn: Foreningens navn er "AZMARA.dk Dansk – Eritreansk netværk"

2. Formål: Formålet med foreningen er at arbejde for at udvikle forholdet mellem det danske og den eritreanske folk. Samt at arbejde aktivt for integration af eritreanske flygtninge og indvandrere i Danmark gennem sociale og kulturelle aktiviteter.

Foreningens aktiviteter består i at skabe en forståelse for den sociale, kulturelle og økonomiske udvikling i Eritrea. Foreningen skal yderligere medvirke til at oprette og udvikle forbindelserne mellem de erhvervsmæssige, samfundsmæssige og videnskabelige organisationer i Danmark og Eritrea.

3. Hjemsted: Foreningens hjemsted er København. Bestyrelsen udpeger postadresse, domænenavn (www.azmara.dk) og andre kontaktflader (administration)

4. Medlemmer: Enhver som følger foreningens vedtægter, samt betaler det fastsatte kontingent, kan blive optaget som medlem i foreningen. Optagelsen i foreningen sker ved henvendelse til bestyrelsen, der kun kan nægte optagelse, hvis 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. I tilfælde af nægtelse skal spørgsmålet forelægges den følgende generalforsamling, dersom den pågældende ønsker det.

5. Bestyrelse: Foreningens arbejde ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer, der ved almindeligt flertal vælges på en generalforsamling. Dens medlemmer vælges for 2 år. Medlemmerne kan genvælges. I lige årstal vælges 4 bestyrelsesmedlemmer, i ulige 5. Yderligere vælges hvert år 3 suppleanter til bestyrelsen, for et år ad gangen. Indtræder en suppleant i bestyrelsen sidder denne hele den suppleredes valgperiode ud.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen og fastsætter selv sin forretningsorden. Der skal som minimum udpeges formand, næstformand, protokolfører og kasserer.

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Dagsorden skal angives, og udsendes mindst en uge før mødets afholdelse.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er tilstede. Er dette ikke tilfældet er næste møde beslutningsdygtigt, uanset antallet af tilstedeværende. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Protokolføreren fører protokol over forhandlingerne på bestyrelsens møder, og protokollen underskrives af vedkommende sammen med formanden. Er formanden ikke tilstede underskrives af protokolfører og næstformand.

6. Regnskab og revision: Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet revideres før den ordinære generalforsamling af to blandt medlemmerne uden for bestyrelsen valgte revisorer.

Revisorerne og en revisorsuppleant vælges på generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Foreningens formue skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

7. Generalforsamling: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og afholdes 1 gang om året i april måned. Generalforsamlingen indkaldes med angivelse af dagsorden ved bekendtgørelse, enten i foreningens medlemsblad eller i en af foreningens udsendt meddelelse til medlemmerne, med mindst 30 dages varsel for en ordinær og 14 dages varsel for en ekstraordinær generalforsamling.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde :

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af budget for det aktuelle og det følgende år til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af revisorer og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Det reviderede regnskab skal mindst 8 dage før generalforsamlingen være tilgængeligt for medlemmerne på en i indkaldelsen nærmere angivet måde. Forslag der skal behandles på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslaget skal gøres tilgængeligt for medlemmerne senest en uge før generalforsamlingen, ved udsendelse af brev eller opsætning på foreningens domæne. Afstemning ved valg af bestyrelse sker skriftligt, hvis blot et tilstedeværende medlem ønsker det.

8. Ekstraordinær generalforsamling: Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes når bestyrelsen ønsker det. Ligeledes kan 2/3 af medlemmerne, med angivelse af dagsorden, skriftligt fremsætte krav om ekstraordinær generalforsamling. Kravet skal stiles til formanden. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest på månedsdagen efter begæringens modtagelse.

9. Ændring af vedtægter: Vedtægterne kan kun ændres på en ordinær generalforsamling. Ændringsforslag til vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde senest d. 1 februar, og udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Til ændring af foreningens vedtægter kræves mindst 2/3 majoritet af de afgivne stemmer.

10. Opløsning af foreningen: Til foreningens opløsning kræves, at mindst 2/3 af foreningens medlemmer stemmer for opløsningen. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen, senest 30 dage efter, indkalde til en ny generalforsamling, hvor opløsningen kan vedtages med 2/3 af de tilstedeværende stemmer. Ved opløsningen beslutter generalforsamlingen samtidig, hvilke af nedennævnte organisationer der skal modtage foreningens aktiver : ASF – Dansk Folkehjælp, Dansk Flygtningehjælp, Aids-fonden Eritrea, Røde Kors, Folkekirkens Nødhjælp, Læger uden grænser, Andre offentligt anerkendte organisationer der arbejder indenfor foreningens formålsparagraf.

